記載例

証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　　港特別支援　　学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	平成●● 年 ● 月 ▲ 日
	申請者氏名	港　一郎

使用目的

（例）
保護者の●●に必要なため。
●●に提出するため。

1. 卒業証明書……	通
2. 修了証明書……	通
3. 成績証明書……	通
4. 単位修得証明書……	通
5. 調査書……	通
6. 在学証明書……	1 通
7. 卒業見込証明書……	通
8. その他（　　）	通

証明を受ける人

（ふりがな） 氏　　名	みなと　たろう 港　太郎	性別 男
生年月日	平成●● 年 ● 月 × 日生	

住　所 〒▼▼—▼▼▼▼
品川区●●２－２－２
（連絡先電話番号）　123 － 4567 － 8900

※在校生　生徒証明書番号　※不明の場合記載不要
学部
第　1 学年　2 組：担任氏名　●●●●

※卒業生等　最終学年担任氏名
年　月　卒業 ・ 退学　　組

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F50000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	